

Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ «Первомайская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», с Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и тематического плана изучения учебных предметов.
- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Оценочные процедуры - это контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно (Письмо Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03, № 01-169/08-01 («Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»);
- Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится во всех классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения, формы промежуточной аттестации определяются образовательной программой;
- Текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой в течение всего учебного года. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных

федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС);

- Оценка – процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие достижения обучающегося в учебной деятельности;
- Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений в цифрах или баллах;
- Шкала оценивания – пятибалльная и зачётная система оценивания, принятая Уставом МБОУ «Первомайская СШ»;
- Критерии – это нормы оценивания по каждому предмету учебного плана в соответствии с локальным актом «Положение о системах оценивания и нормах оценок предметных результатов обучающихся МБОУ «Первомайская СШ»;
- Контрольная работа – основная форма контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся требований к предметным результатам обучения в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы. Отметка за контрольную работу учитывается при выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок. Ликвидация задолженности за контрольную работу осуществляется в соответствии с п.2.10. настоящего Положения;
- Диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества достижений предметных, метапредметных и/или личностных результатов.

1.5. Формами контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Формы письменной проверки: письменный ответ на один или систему вопросов (заданий), домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тестирование, стартовые и итоговые комплексные диагностические работы и др.
- Формы устной проверки: устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.6. При осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - плохо). В начальной школе отметка «1» не выставляется. Критерии оценивания по каждому предмету зафиксированы в локальном акте «Положение о системах оценивания и нормах оценок предметных результатов обучающихся МБОУ «Первомайская СШ».

1.7. В 1-м классе используется только устная качественная оценка степени усвоения учебного материала, без фиксации их достижений в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В журнале делается запись «освоил/ не освоил».

1.8. Оценивание результатов обучения по предметам: «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКР), курсов по выбору обучающихся может осуществляться в форме «зачтено» - «не зачтено» («освоено/не освоено») или по пятибалльной системе (по усмотрению учителя-предметника).

1.9. Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений может отражаться в системе накопительной оценки портфолио (по ФГОС).

1.10. Успешное освоение учебных программ является основанием для выставления положительных четвертных, полугодовых, годовых отметок, для перевода в следующий класс,

продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.11. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников школы.

## 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Порядок, формы (п.1.5. данного Положения), периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Все оценочные процедуры проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания. Продолжительность мероприятия составляет не менее тридцати минут и не должна превышать времени, отведённого на 1-2 стандартных урока. Рекомендуется не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании. В один день в классе проводится только одна контрольная работа.

2.4. Рекомендуется проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.5. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и т.д. должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. В конце четверти и года в журнале делается запись «освоил»/ «не освоил».

2.7. График оценочных процедур школы составляется заместителем директора по УВР на каждую четверть, полугодие или год в соответствии с рабочими программами учителей-предметников, утверждается приказом директора школы. Сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на сайте ОО в виде электронного документа. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией; участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования; другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

2.8. Учитель обязан планировать опрос обучающихся и фиксировать отметки в журнале на каждом уроке. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый учащийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 3-4 урока. Оценка устного и письменного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки в виде дроби (в начальной школе с 4-го класса). За творческие обучающие работы по развитию речи в начальной школе отметка «2» не ставится.

2.9. Сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве или объёме работ – через один урок;

- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 – через неделю;

- сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения.

2.10. Отсутствие обучающегося на контрольной работе или неудовлетворительный результат в ходе текущего контроля считается текущей задолженностью. Форму отчёта за пропущенную контрольную работу или неудовлетворительный результат определяет учитель (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на этапе опроса учащихся, собеседование, тестирование и т.п.). Записи по итогам ликвидации задолженности оформляются в классном журнале (страницы «Ведомость учёта ликвидации задолженности») по каждому предмету отдельно, где на правой стороне фиксируются темы (разделы) программы, по которым ученик отчитался; на левой - даты и полученные отметки. В случае длительного отсутствия обучающихся в школе сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки, в том числе и уроки контроля, устанавливаются общеобразовательным учреждением дифференцированно в каждом конкретном случае.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### 3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно и устно в формах, определённых п.1.5. настоящего Положения.

3.5. В соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 1 октября 2021 г. N СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

3.6. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания. Далее в соответствии с п. 2.3.

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовит учитель-предметник в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программой в двух - трёх вариантах. Тексты работ на промежуточную аттестацию проходят процедуру согласования с руководителем школьного методического объединения учителей-предметников или заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором школы.

3.8. График проведения промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР, является частью графика оценочных процедур школы и утверждается директором.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с п.1.6. настоящего Положения. В 1 классе возможна запись в работе «справился»/«не справился».

3.10. Отметки за промежуточную аттестацию заносятся в классный журнал на страницу предмета. В день проведения, если работа занимала весь урок, в графе «Тема урока» делается запись «Контрольная работа (тестирование, диктант и т.д.) на промежуточной аттестации» или: «Промежуточная аттестация. Контрольная работа (тестирование, диктант и т.д.)». Если на контрольную работу отводилась часть урока, то в одной строке с темой текущего урока делается запись о промежуточной аттестации, например: «Обобщение по теме «Глагол». Промежуточная аттестация. Тест».

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю с письменным заявлением.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению .... (педагогического совета или иного органа).

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего

образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Результаты прохождения аттестации фиксируются в классном журнале на странице «Ведомость учёта ликвидации задолженности» (если задолженность ликвидирована до окончания учебного года) или в отдельной «Ведомости ликвидации задолженности» (если сроки ликвидации задолженности выходят за рамки календарного графика на текущий учебный год).

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.23. Материалы промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года. Итоги обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

#### 4. Выставление четвертных, полугодических, годовых, итоговых отметок.

4.1. Отметка обучающегося за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодические отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за четверть, полугодие выставляется как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и результатов контрольных работ по правилам математического округления. В 1 классе в классном журнале у каждого обучающегося по всем предметам учебного плана об освоении программы делается запись «освоена» или «не освоена».

4.2. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы) и за промежуточную аттестацию. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое этих отметок по правилам математического округления и не может быть положительной при неудовлетворительном результате на промежуточной аттестации.

4.3. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются за 3-5 дней до окончания учебного года.

4.4. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам, переводятся в следующий класс. Обучающиеся 9, 11 классов допускаются с государственной итоговой аттестации.

4.5. Годовые отметки считаются итоговыми для обучающихся 2-8, 10 классов, выставляются в личное дело обучающегося. В 9, 11 классах итоговые отметки выставляются в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения РФ после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) годовые отметки учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты учебного года в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю с письменным заявлением.

4.7. Порядок хранения информации о результатах успеваемости, промежуточной аттестации регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

## 5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ; соответствия уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;
- предлагать материал для аттестации по отдельной теме, разделу или всему курсу преподаваемого предмета;
- выбирать форму промежуточной аттестации по согласованию с администрацией школы;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации, ликвидировать задолженность в соответствии с п.3.18. настоящего Положения.

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- выбрать для обучающегося, имеющего академическую задолженность по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), конкретный срок (дату) ликвидации задолженности в пределах одного года с момента её образования;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

#### 5.8. Администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и формы промежуточной аттестации;

- формирует при необходимости состав конфликтных комиссий по учебным предметам;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, совещаниях или педагогическом совете.

#### 6. Порядок оспаривания и пересмотра результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке руководителем образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена (зачёта, тестирования, собеседования и т.п.) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний (по желанию - в присутствии родителей учащегося). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### 7. Заключительные положения.

7.1. Данный нормативный локальный акт вступает в силу со дня утверждения его приказом директора школы.

7.2. В Положение могут вноситься поправки по мере необходимости, а так же в связи с изменениями правовых нормативных документов, регламентирующих осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

#### ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Андреенкова Н.Н. \_\_\_\_\_ Бердников И.В. \_\_\_\_\_ Балихина Н.В. \_\_\_\_\_

Воронцова Л.А. \_\_\_\_\_ Данилов А.Е. \_\_\_\_\_ Ермолаева М.В. \_\_\_\_\_

Жинь А.П. \_\_\_\_\_ Жинь Н.О. \_\_\_\_\_ Жукова Е.В. \_\_\_\_\_

Крупская С.В. \_\_\_\_\_ Лукьянов О.А. \_\_\_\_\_ Марченкова Л. \_\_\_\_\_

Мельникова К.И. \_\_\_\_\_ Негря Л.Л. \_\_\_\_\_

Ратников В.С. \_\_\_\_\_ Титова Л.М. \_\_\_\_\_ Чуишева Л.В. \_\_\_\_\_