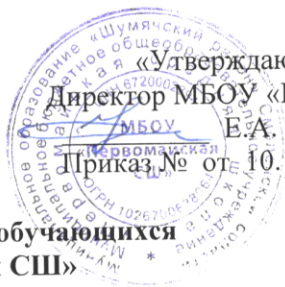


Принято на
заседании педагогического
совета МБОУ «Первомайская СШ»
Протокол № 2 от 06.10.2022



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Первомайская СШ»
Е.А. Фадеева
Приказ № от 10.10.2022

Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Первомайская СШ»

I. Общие положения

Положение о режиме занятий МБОУ «Первомайская СШ» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального Закона «Об образовании в РФ»
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МБОУ «Первомайская СШ»

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ «Первомайская СШ».

1.2. Режим занятий обучающихся МБОУ «Первомайская СШ» определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.3. Режим занятий обучающихся МБОУ «Первомайская СШ» действует в течение учебного года. Временное изменение режима возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, внеклассных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, если этот день совпадает с воскресеньем, то начало учебного года 2 сентября. Продолжительность учебного года в 1, 9, 11 классах равна 33 недели, во 2-х – 8, 10-х классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;

Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с Гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки. Организация профильного обучения в 10-11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
(протокол №1 от 10.10.2022)

Принято с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 1от 10.10 2022)

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 03.03.2023 14:57:32

Ф.И.О. должностного лица: Фадеева Елена Александровна

Должность: Директор

Уникальный программный ключ: 2e32c6c8-dfd0-49e3-a627-a7f7986ed011

Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Первомайская СШ»

І. Общие положения

Положение о режиме занятий МБОУ «Первомайская СШ» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального Закона «Об образовании в РФ»
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к режиму образовательного процесса» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МБОУ «Первомайская СШ»

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ «Первомайская СШ».

1.2. Режим занятий обучающихся МБОУ «Первомайская СШ» определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.3. Режим занятий обучающихся МБОУ «Первомайская СШ» действует в течение учебного года. Временное изменение режима возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

ІІ. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

ІІІ. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, внеклассных занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, если этот день совпадает с воскресеньем, то начало учебного года 2 сентября. Продолжительность учебного года в 1, 9, 11 классах равна 33 недели, во 2-х – 8, 10-х классах – 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах;

Величину недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемую через урочную и внеурочную деятельность, определяют в соответствии с Гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки. Организация профильного обучения в 10-11 классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - 3 урока в сентябре, октябре, 4 урока – в ноябре, декабре и 1 день в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов - 4 урока и три раза в неделю 5 уроков при 5-ти дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня организуются в другую для обучающихся смен с перерывом на обед и отдых.

3.4.1. Начало занятий в 9.00, пропуск учащихся в школу в 8.45. Проведение нулевых уроков не допускается. В понедельник пропуск в школу в 8.00, в связи с проведением торжественной линейки (8.20), на которой происходит поднятие Флага и прослушивание Гимна и проведением внеурочного занятия «Разговоры о важном».

3.4.2. Продолжительность урока:

- 35 минут – 1 класс (в сентябре, октябре, ноябре, декабре)
- 40 минут – 2-11 классы; 1 класс – 40 мин (январь – май)

3.4.3. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большие перемены (после 2 и 4 уроков) - 20 минут, в 1 классе после 2-го урока динамическая пауза продолжительностью 25 минут;

3.4.4. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах - 2 ч, в 6-8 классах - 2,5 ч, в 9-11 классах - до 3,5 ч.

3.4.5. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.4.6. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников.

3.4.7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.8. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.9. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Проведение экскурсий, походов, выходов детей на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.5.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.3. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы.

3.5.4. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Режим работы в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы во время каникул.

В период каникул обучающиеся посещают школу согласно плану работы в каникулярное время, утверждённому директором школы.

VI. Делопроизводство.

Режим **работы школы** регламентируется следующими документами:

10.1. Приказы директора школы:

- Об организации учебно-воспитательного процесса
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года

10.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов