

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол  
№ 3 от 10.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Е.А. Фадеева  
Приказ от 28.01.2025 г. №9

## **Положение о проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Первомайская СШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в МБОУ «Первомайская СШ».

1.2. ВПР проводятся с целью осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требует специальной подготовки обучающихся. Решение о проведении проверочных работ в традиционной или компьютерной форме школа принимает самостоятельно.

1.3. ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме. ВПР проводится со 2 и/или 3-4 урока по школьному расписанию с соблюдением продолжительности выполнения работы, определенной федеральными нормативными актами.

1.4. Проведение ВПР не предусмотрено как обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы. Обучающиеся, не посещающие школу по состоянию здоровья и/или находящиеся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, не принимают участие в ВПР.

1.5. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Дети с ОВЗ могут принимать участие с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

1.6. В электронный журнал отметки обучающимся по итогам ВПР могут выставляться по усмотрению учителя. ВПР используется в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых в рамках реализации образовательной программы. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивает администрация МБОУ «Первомайская СШ».

1.7. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактически наименования (литеры) классов не используются).

1.8. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения

работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

1.10. Даты проведения ВПР определяются школой самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора.

1.11. В ВПР принимают участие:

- в 4 классе по предметам: русский язык, математика все обучающиеся, один предмет (окружающий мир, литературное чтение или иностранный язык (английский)) распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора;

- в 5 классе по предметам: русский язык, математика все обучающиеся, два предмета (история, литература, иностранный язык (английский), (география, биология)) распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора;

- в 6 классе по предметам: русский язык, математика все обучающиеся, два предмета (история, литература, иностранный язык (английский), обществознание), (география, биология) распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам русский язык, математика (базовая) все обучающиеся, два предмета (история, обществознание, литература, иностранный язык (английский, немецкий), (география, биология, физика (базовая), информатика) распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам русский язык, математика (базовая) все обучающиеся, два предмета (история, обществознание, литература, иностранный язык (английский, немецкий), (география, биология, физика (базовая), химия, информатика) распределяются федеральным организатором на основе случайного выбора;

- в 10 классе по предметам: русский язык, математика русский язык, математика все обучающиеся параллели, два предмета (история, обществознание, литература, иностранный язык (английский, немецкий), география, физика, химия) распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

1.12. По каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения ВПР: на бумажном носителе или в компьютерной форме.

1.13. При проведении ВПР не используются персональные данные, каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. Выдаются коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.

## **2. Проведение ВПР в 4–8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора**

2.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам: «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут; «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

2.2. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику

проведения ВПР.

2.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

### **3. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»**

3.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

3.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей для выполнения задания по аудированию.

3.3. Ответственный организатор скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

### **4. Проведение ВПР по предмету «Информатика»**

4.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

4.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

4.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

### **5. Ответственный организатор в ОО**

5.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

5.3. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР. Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, школа принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2025](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025)), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

5.4. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками.

5.5. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Заранее присваивается код каждому участнику и составляется список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

5.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Необходимо скачать архив заранее, до дня проведения работы. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Каждой ОО предоставляется два варианта работы, которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа.

5.7. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

5.8. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану - графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5.9. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

5.10. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

5.11. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

5.12. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на

бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

## **6. Организатор в аудитории**

6.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

6.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

6.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Обеспечивается дежурство сотрудников ОО на этаже для соблюдения порядка и тишины.

6.4. При проведении ВПР на бумажном носителе организатор в аудитории

- Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты проверочных работ.
- Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа выполняется синей ручкой, которую обычно используют обучающиеся на уроках.
- Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.
- По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.
- Определяет место для хранения личных вещей учащихся в кабинете.
- На доске записывает время начала и окончания ВПР.

## **7. Эксперт**

7.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Состав экспертов по проверке ВПР утверждается приказом директора. В состав экспертов входят: учитель, преподающий аналогичный предмет в других классах, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводится ВПР.

7.2. При проведении проверки работ:

- Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;
- Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания: если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют); если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

7.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

## **8. Независимые наблюдатели**

8.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

8.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

8.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

8.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

8.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

8.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её муниципальному координатору.

## **9. Технический специалист**

Технический специалист, ответственный за распечатку работ, распечатывает варианты ВПР на всех участников.

## **10. Классный руководитель**

- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС;

- организует ведение протокола родительских собраний с рассмотрением вопросов о проведении ВПР;

- готовит до дня проведения ВПР дополнительные тетрадные листы под черновики со штампом школы в левом верхнем углу;

- заранее присваивает код каждому участнику и составляет список, в котором указывает соответствие кода и ФИО участника;

- информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

## **11. Учитель, осуществляющий обучение по предмету**

Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР,

- может быть членом экспертной группы по проверке работ вместе с другим экспертом (в случае трудностей при прочтении записей некоторых учеников; при отсутствии специалиста в школе по данному предмету)

- знакомит обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

- осуществляет анализ и интерпретацию статистических результатов ВПР на основе

аналитических отчетов в ЛК ФИС ОКО.

## **12. Обучающиеся**

- пишут ВПР на базе МБОУ «Первомайская СШ»;
- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

## **13. Консультирование организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР**

13.1. Консультирование ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте [vrphelp@fisoko.ru](mailto:vrphelp@fisoko.ru), где каждый организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

13.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте [vrphelp@fisoko.ru](mailto:vrphelp@fisoko.ru), где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

## **14. Получение результатов ВПР**

Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

Работы участников хранятся в школе в течение года со дня проведения ВПР.

Ответственный организатор в ОО получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций.