

ПРИКАЗ

от «08» апреля 2026 г. № 50

О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Первомайская СШ» в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее – Приказ № 991) в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

Приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в установленные Приказом № 991 сроки с 20 апреля по 20 мая 2026 г.
2. Назначить ответственным организатором ВПР в школе Негря Л.Л., заместителя директора по УВР
Негря Л.Л. обеспечить:
 - 2.1. Составление графика проведения ВПР -2026 для 4-8, 10 классов, в котором отразить даты, время проведения, и проверки контрольных работ, состав экспертов, организаторов в аудитории, дежурных в коридоре;
 - 2.2. Проведение инструктажей для организаторов в аудитории, экспертов, технического специалиста, дежурных на этаже;
 - 2.3. Организации и проведения проверочных работ в соответствии с «Порядком проведения ВПР в 2026 году».
 - 2.4. Обеспечить своевременное внесение информации в личные кабинеты на портале ГИС ФИС ОКО.
3. Назначить техническим специалистом Ратникова В.С., который обеспечивает:
 - 3.1. информационную безопасность;
 - 3.2. технические средства, обеспечивающие качественное воспроизведение аудиозаписей в формате mp3 для проведения ВПР по английскому языку (выполнение задания по аудированию)
 - 3.3. компьютеры для выполнения заданий части 2 по информатике.
4. Классным руководителям 4-8, 10 классов провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями по формированию позитивного отношения к

проведению ВПР; ознакомить со сроками проведения ВПР.

5. Привлечь в качестве независимых наблюдателей для контроля объективности ВПР Демину А.В, ведущего специалиста Шумяцкого Отдела по образованию, Каракулову О.А., менеджера Шумяцкого Отдела по образованию.

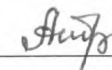
6. Чуишевой Л.В. разместить необходимые нормативные документы по ВПР - 2026 на сайте школы.

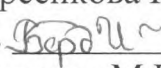
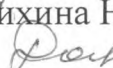
7. Утвердить график проведения ВПР - 2026 для 4-8, 10 классов.

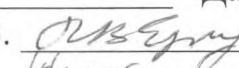
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

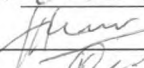
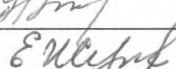
Директор школы:  Фалеева Е.А.

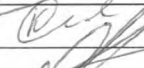
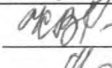
Ознакомлены:

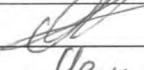
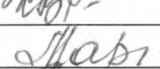
Андрееenkova Н.Н.  Балихина Н.В.  Бердников

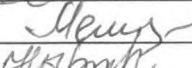
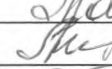
И.В.  Данилов А.Е. 

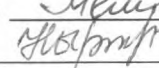
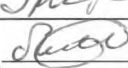
Ермолаева М.В.  Жинь Н.О. 

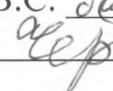
Жинь А.П.  Жукова Е.В. 

Клевина С.В.  Крупская С.В. 

Лукьянов О.А.  Марченкова Л.Л.  (Марченкова Л.Л.)

Мельникова К.И.  Негря Л.Л. 

Ныркова М.Н.  Ратников В.С.  Титова

Л.М.  Черноиванова С.П. 

Чуишева Л.В. 